

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Władysława Broniewskiego
97-400 Bełchatów, ul. 1 Maja 6
tel./fax. 44 632 20 10
NIP 769 15 10 338 Regon 592145760

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I Liceum Ogólnokształcącego
im. Władysława Broniewskiego
w Bełchatowie

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Władysława Broniewskiego
w Bełchatowie

Fundusz tworzy się na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746 i poz. 2445 z późniejszymi zmianami)
 - Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1666 z późniejszymi zmianami)
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1162 z późniejszymi zmianami)
 - Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
-

ROZDZIAŁ I

Art.1 Postanowienia ogólne:

- 1) Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem, określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
- 2) Podstawą przyznania świadczeń finansowych z Funduszu jest pisemny wniosek zainteresowanego złożony w wyznaczonym terminie wg wzoru będącego załącznikiem do regulaminu. Wyjątek stanowi świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacane na podstawie KN.
- 3) Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nie są obligatoryjne i nie mają charakteru roszczeniowego – oprócz świadczenia urlopowego dla nauczycieli. Osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu. W przypadku odmownego załatwienia wniosku wnioskodawca nie ma prawa do dochodzenia roszczeń.

Art.2 Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

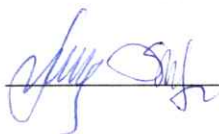
- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy i członkowie rodzin pracowników;
- 2) pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia;
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego oraz pracownicy przechodzący na świadczenia kompensacyjne lub świadczenia przedemerytalne;
- 4) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia albo wskutek wypadku przy pracy pobierający rentę rodzinną po zmarłym pracowniku;
- 5) za członków rodzin uprawnionych do świadczeń uważa się :
 - a) dzieci własne i dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostających z pracownikiem we wspólnym gospodarstwie domowym w wieku do 18 lat, a jeżeli uczą, kształcą się w szkole - do końca roku kalendarzowego w którym dziecko kończy 25 lat;



- b) osoby wymienione w punkcie a) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym bez względu na wiek;
- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

Art.3 Środki Funduszu są przeznaczone na :

- 1) Świadczenia urlopowe nauczycieli zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela, wypłacane do końca czerwca każdego roku szkolnego. Świadczenie urlopowe ustalane jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Nauczyciele zatrudnieni w zwiększonym wymiarze godzin traktowani są przy określaniu wysokości świadczenia jako zatrudnieni w wymiarze podstawowym.
- 2) Pożyczki na cele mieszkaniowe (przedstawione w rozdziale II).
- 3) Pozostałe środki:
 - a) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie;
 - b) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych - długotrwała choroba, śmierć – z powodu wypadku, pożar, kradzież mienia, powódź;
 - c) działalność kulturalno – oświatową i sportowo – rekreacyjną (np. przejazd do teatru, bilety, wejściówki, wycieczki turystyczno – krajoznawcze, imprezy pracownicze, itp.) do wysokości kwot zaplanowanych w preliminarzu na dany rok.
- 4) Świadczenia socjalne wymienione w punktach **3a)** i **3b)** przyznawane będą wg trzech zróżnicowanych progów kwot brutto - przewidzianej w preliminarzu na dany rok:
 - I – dochód na osobę do jednego minimalnego wynagrodzenia za pracę - **100 % kwoty bazowej**
 - II – dochód powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę do 3 500,00 zł - **90 % kwoty bazowej**
 - III – powyżej / od 3 500,00 zł – **80 % kwoty bazowej**
- 5) Świadczenia wymienione w punkcie 3 c) mogą być przyznawane indywidualnie dla pracownika lub emeryta wg dwóch zróżnicowanych progów kwot brutto:
 - I - dochód na osobę do 2 000,00 zł - **90 % kwoty bazowej**
 - II - dochód na osobę powyżej 2 000,00 zł - **80 % kwoty bazowej**



Pracownicy z racji pozostawania w stosunku pracy mogą również uczestniczyć w imprezach, wycieczkach oraz innych formach działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej organizowanych i finansowanych przez pracodawcę, dla których nie da się wyliczyć indywidualnego kosztu uczestnictwa i świadczenie to nie stanowi przychodu pracownika.

Wypłata przyznanych świadczeń określonych w art. 3 następuje w formie pieniężnej.

Art.4 Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie wypłacane jest do końca lipca (wypoczynek letni), zaś w miarę posiadanych środków pracodawca może wypłacić pracownikom i emerytom dodatkowe świadczenie finansowe (tzw. dofinansowanie wypoczynku zimowego) w terminie do końca grudnia wg kryteriów określonych w art. 7 regulaminu.

Art.5 Liczba przyznanych świadczeń oraz ich wysokość jest uzależniona od posiadanych środków Funduszu.

Art.6 Zasady przyznawania świadczeń:

- 1) Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, dlatego też warunkiem ich przyznania jest złożenie przez osobę uprawnioną oświadczenia o dochodach członków wspólnego gospodarstwa domowego za rok ubiegły. W oświadczeniu należy wymienić wszystkie dochody wnioskodawcy, współmałżonka oraz dzieci. W przypadku kiedy ktoś niełoży oświadczenia o dochodach, wówczas nastąpi brak podstaw do wypłaty świadczeń z Funduszu. Osoba uprawniona może w oświadczeniu wpisać maksymalną kwotę dochodu na członka rodziny określoną w art. 3 nie wykazując faktycznych dochodów poszczególnych członków.
- 2) Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczany na podstawie danych zawartych w jego oświadczeniu (załącznik 1). Dochód ten ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów brutto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób (wg PIT składanego w Urzędzie Skarbowym za rok poprzedni - na podstawie zaświadczeń o dochodach członków rodziny z Urzędu Skarbowego przedstawianych do wglądu przy składaniu oświadczeń w terminie do 31 maja danego roku).



- 3) Wnioski o dofinansowanie świadczeń – wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (załącznik 2) – należy składać **do końca maja i do końca listopada** każdego roku (jeżeli preliminarz przygotowany na dany rok przewiduje dofinansowanie wypoczynku zimowego). W przypadku niewpłynięcia oświadczenia o dochodach oraz wniosku we wskazanym terminie zespół socjalny, o którym mowa w artykule 8 niniejszego Regulaminu może wstrzymać wypłatę świadczenia.
- 4) Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji związkowych działających w szkole ma prawo sprawdzić wiarygodność oświadczeń o dochodach. Jeżeli pojawią się uzasadnione wątpliwości co do rzetelności przedstawionych w oświadczeniu danych Dyrektor może czasowo wstrzymać wypłatę świadczenia do czasu złożenia przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień. W razie znacznych rozbieżności występujących w obu dokumentach pracownik będzie wykluczony ze wszystkich świadczeń socjalnych w danym roku.
- 5) Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 uzależnione jest od dochodu na jedną osobę w rodzinie i przedstawienie stosownego dokumentu (faktury, rachunku lub zaświadczenia) od podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie - zgodnie z przepisami podatkowymi, potwierdzającego udział dziecka w tym wypoczynku. Dofinansowanie wypoczynku przysługuje dzieciom pracowników do wysokości 50% kwoty przysługującej pracownikowi, w zależności od posiadanych przez szkołę środków funduszu. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci przysługuje raz w roku.
- 6) Wnioski o dofinansowanie świadczeń losowych można składać w dowolnym czasie (załącznik 3).
- 7) Pracownik w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o zapomogę losową raz w roku.

Art. 8 Środkami Funduszu Socjalnego administruje dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego. Decyzją dyrektora powołany jest zespół socjalny I LO, który na posiedzeniach rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń. W skład zespołu socjalnego wchodzi:

- dyrektor lub upoważniony przez niego wicedyrektor
- po jednym upoważnionym przedstawicielu organizacji związkowych, działających na terenie szkoły;



Art. 9 Bieżące gospodarowanie środkami Funduszu jest prowadzone w oparciu o uzgodniony ze związkami zawodowymi roczny plan – preliminarz wydatków i sprawozdanie z działalności socjalnej (sporządzanie do 31 marca).

Art. 10 Zakwalifikowanie wniosków dotyczących świadczeń socjalnych:

- wszystkie świadczenia socjalne przyznawane są w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
- rozpatrywanie wniosków o świadczenia losowe odbywać się będzie w miarę potrzeb

ROZDZIAŁ II

Art. 11 Zakładowy Fundusz na cele mieszkaniowe stanowi część Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

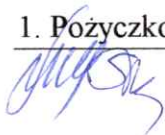
1. Odpis na cele mieszkaniowe stanowi do 10% odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. W/w odpis ustalany jest w miarę potrzeb.
3. Na zwiększenie Funduszu w roku budżetowym wpływają odsetki naliczone od udzielanych pożyczek na cele mieszkaniowe.
4. Środkami funduszu administruje Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Bełchatowie zgodnie z regulaminem.

Art. 12 Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe mogą korzystać:

- a) pracownicy pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni na czas nieokreślony,
- b) emeryci i renciści, którzy odeszli na emeryturę, rentę, świadczenie kompensacyjne oraz świadczenie przedemerytalne z I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Bełchatowie,
- c) W przypadku zatrudnienia współmałżonków w I Liceum Ogólnokształcącym w Bełchatowie do świadczeń na pomoc mieszkaniową uprawniony jest każdy z nich.

Art. 13 Świadczenia z ZFŚS na cele mieszkaniowe mają charakter zwrotnej pomocy udzielonej na okres do 5 lat.

1. Pożyczkobiorca deklaruje okres spłaty pożyczki.



2. Oprocentowanie wynosi 3% w skali rocznej.
3. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe może być złożony po spłacie poprzedniej, chyba, że komisja socjalna wyrazi zgodę na wcześniejsze przyznanie pożyczki.

Art. 14 Środki z ZFŚS na cele mieszkaniowe mogą być przeznaczone na:

1. pożyczki na budowę domu, rozbudowę lub nadbudowę domu – do 20.000,00 zł.
2. pożyczki na zakup mieszkania, wykup mieszkania, spłata kredytu – do 20.000,00 zł.
3. pożyczki na remont domu, wykończenie domu i mieszkania – do 15.000,00 zł.

W przypadku braku środków w funduszu mieszkaniowym zespół socjalny może zaproponować mniejszą kwotę pożyczki lub odroczyć termin jej przyznania.

Art. 15 Warunkiem uzyskania pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku (załącznik 4) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Warunki przyznania pożyczki regulują następujące ustalenia :

1. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu, rozbudowę lub nadbudowę należy do wniosku dołączyć: kosztorys budowlany zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia oraz pozwolenie na budowę, rozbudowę lub nadbudowę domu wydane przez właściwy organ administracji państwowej lub samorząd. Po przedłożeniu w/w dokumentów wnioskodawca może otrzymać pożyczkę w wysokości do 15% wartości kosztorysowej w maksymalnej kwocie do 20.000,00 zł. Spłata pożyczki obejmuje okres do 5 lat.

2. W przypadku ubiegania się o pożyczki z przeznaczeniem na zakup mieszkania, wykup mieszkania bądź spłatę kredytu - należy dołączyć dokument stwierdzający zamiar zakupu bądź wykupu mieszkania z podaną kwotą do zapłaty. W przypadku zakupu mieszkania od osoby prywatnej należy dołączyć umowę kupna- sprzedaży sporządzoną u notariusza. Po przedłożeniu w/w dokumentów wnioskodawca może otrzymać 2/3 wymaganej kwoty maksymalnie do 20.000,00 zł. Okres spłaty do 5 lat.

Na wniosek pożyczkobiorcy okres spłaty określony w umowie może być zmieniony. Pożyczkobiorca może dokonać spłaty pożyczki w czasie krótszym niż określony w umowie, jednak wysokość naliczonych odsetek pozostaje bez zmian.



Art. 16 Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Dyrektor I LO zawiera z wnioskodawcą umowę.

1. Pożyczkobiorca wskazuje dwóch poręczycieli.
2. Poręczenia mogą udzielać tylko pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Bełchatowie, zatrudnieni na czas nieokreślony.

Art. 17 W ramach Funduszu nie udziela się bezzwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe.

Art. 18 Można wnioskować o umorzenie pożyczek z tytułu:

1. zgonu pożyczkobiorcy- umorzenie 100% zadłużenia,
2. w przypadku zgonu współmałżonka pożyczkobiorcy – możliwość umorzenia do 50% zadłużenia z tytułu pożyczki,
3. w szczególnych sytuacjach zespół socjalny może podjąć decyzję o zawieszeniu spłaty pożyczki, określić czas trwania ulgi w spłacie pożyczki, pod warunkiem wyrażenia zgody przez poręczycieli.

Art. 19 Postanowienia końcowe:

1. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do wniosków o przyznanie pożyczki muszą być poświadczone imienną pieczęcią pracownika I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego za zgodność z oryginałem.
2. Wnioski o udzielenie pożyczki mieszkaniowej (załącznik 4) są rozpatrywane przez zespół socjalny w razie potrzeb.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie pracownika pożyczkobiorca jest obowiązany spłacić pożyczkę w terminie do 1 miesiąca przed rozwiązaniem umowy. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy pożyczka staje się natychmiast wymagalna.
4. Spłata pożyczki odbywa się przez potrącenie miesięcznej raty plus odsetki z wynagrodzenia pożyczkobiorcy.
5. Emeryci i renciści wpłacają raty przelewem na konto ZFŚS I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w terminach ustalonych w umowie.



6. W przypadku zaprzestania spłaty przez pożyczkobiorcę ciężar spłaty przejmują poręczyciele.

Art. 20 Wnioski niekompletne lub bez załączonych wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Art. 21 Decyzje w sprawach przyznawania świadczeń z Funduszu podejmuje dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

- wszystkie dokumenty dotyczące ZFŚS podpisują przedstawiciele związków zawodowych i dyrektor
- dokumentację związaną z prowadzeniem działalności socjalnej sporządza pracownik wyznaczony przez dyrektora
- przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględniane są osoby, które z takich usług nie korzystały
- W sprawach nie uregulowanych przez niniejszy regulamin dyrektor podejmuje decyzję w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Art. 22 Procedura powstawania i aktualizowania niniejszego regulaminu:

- regulamin uzgadnia dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole
- zgodność stanowisk dyrektora i związków zawodowych działających w szkole w zakresie zapisów regulaminu potwierdza się podpisami dyrektora i przedstawicieli związków zawodowych na każdej stronie regulaminu
- po podpisaniu regulamin jest zatwierdzany do realizacji
- zmiany regulaminu mogą być dokonywane na wniosek dyrektora szkoły i związków zawodowych
- o zmianach regulaminu decyduje zgodność stanowisk dyrektora szkoły i związków zawodowych, a w przypadku braku wspólnie uzgodnionego stanowiska w terminie 14 dni decyzję w tych sprawach podejmuje pracodawca, po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk organizacji związkowych



- zmiany – aktualizację niniejszego regulaminu – zapisywane będą w postaci aneksów podpisanych przez dyrektora i przedstawicieli związków zawodowych
- z treścią regulaminu pracownicy zostaną zapoznani na posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz na spotkaniu pracowników administracji i obsługi
- regulamin będzie dostępny w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej

ROZDZIAŁ III

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych:

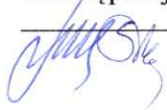
Art. 1 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Art. 9 ust. 2 lit. d ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Art. 2 Zbiór danych osobowych zawiera:

- 1) imię/nazwisko, adres, miejsce pracy uprawnionego i członków rodziny, poręczycieli wskazanych w oświadczeniach i wnioskach;
- 2) informacje wysokości dochodów niezbędne do ustalenia wysokości przyznanego świadczenia;
- 3 w przypadku ubiegania się o zapomogę losową dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o świadczenie (faktury, zaświadczenia lekarskie itp.);
- 4) w przypadku ubiegania się o pożyczkę mieszkaniową dokumenty wskazujące na zasadność ubiegania się o pożyczkę takie jak zaświadczenia z banku, kosztorysy itp.

Art. 3 W związku z przetwarzaniem danych w celu realizacji przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Bełchatowie, obowiązku prawnego wynikającego z prowadzonej działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dane osobowe mogą zostać przekazane członkom zespołu socjalnego powołanego przez Dyrektora.

Art. 4 W związku z przetwarzaniem przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Bełchatowie danych osobowych, przysługuje wnioskodawcom udostępniającym dane osobowe prawo do żądania od Administratora dostępu do danych



osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;

Art. 5 Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 27.04.2010 r.

WICEPREZES
Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:

Marianna Wasiak-Zbrojewska
Marianna Wasiak-Zbrojewska

Przewodnicząca
Komisji Międzyzakładowej
WZZ "Forum - Oświata"
w Belchatowie
Katarzyna Sirzelecka
mgr Katarzyna Sirzelecka

DYREKTOR
J. Zalejska
mgr Joanna Zalejska

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2022✓

[Signature]

I Liceum Ogólnokształcące
im. Władysława Broniewskiego
w Belchatowie
97-400 Belchatów, ul. 1 Maja 6

Belchatów, dnia

Oświadczenie o dochodach (brutto)

Nazwisko i imię pracownika / emeryta*

.....

Adres zamieszkania:

.....

Oświadczam, iż w roku dochody członków mojej rodziny
pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wyniosły:

L.p	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	Dochody brutto za ubiegły rok**
1		pracownik / emeryt		
2				
3				
4				

Oświadczam, iż w ubiegłym roku łączne dochody brutto mojej rodziny wyniosły:
....., co w przeliczeniu na osób stanowi
..... na jedną osobę miesięcznie.

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku podania nieprawdziwych danych zobowiązuję
się do zwrotu pobranych świadczeń oraz wyrażam zgodę na ich potrącenie z należnych
wynagrodzeń za pracę.

.....

podpis pracownika / emeryta*

* Niepotrzebne skreślić

** Dochody brutto osiągnęte ze wszystkich źródeł w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia,
a w przypadku dzieci również dochody z tytułu rent, umów zleceń i prac dorywczych

*** Wnioskodawca może nie wykazywać wysokości dochodów osiągniętych przez siebie i członków
rodziny. W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.



I Liceum Ogólnokształcące
im. Władysława Broniewskiego
w Bełchatowie
97-400 Bełchatów, ul. 1 Maja 6

Bełchatów, dnia

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

**Wnioskuję o dofinansowanie wypoczynku letniego/zimowego* organizowanego
we własnym zakresie**

Nazwisko i imię wnioskodawcy (pracownik/emeryt*)

.....

Adres zamieszkania.....

Nr rachunku bankowego na który ma zostać przekazane dofinansowanie:

.....

.....
podpis wnioskodawcy

***niepotrzebne skreślić**



Przyznano dofinansowanie w kwocie

AKCEPTACJA

PODPISY PRZEDSTAWICIELI ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

1.

.....

2.

3.

4.

5.



Bełchatów, dn.

Nazwisko i imię wnioskodawcy pracownik/ emeryt *

Adres zamieszkania

tel.

Nr rachunku bankowego na który ma zostać przekazane dofinansowanie:

Uzasadnienie wniosku:

Bełchatów, dn.

(podpis wnioskodawcy)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5.
4.
3.
2.
1.

PODPISY PRZEDSTAWICIELI ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

AKCEPTACJA

Przyznano dofinansowanie w kwocie

I Liceum Ogólnokształcące
im. Władysława Broniewskiego
w Belchatowie
ul. 1 Maja 6

Belchatów, dn.

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Data zatrudnienia

Adres zamieszkania

..... tel.

Pracownik/emeryt*

1. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości
słownie
z przeznaczeniem na

2. Miesięczna wysokość uposażenia wnioskodawcy złotych
słownie

3. Zarobek miesięczny współmałżonka złotych
słownie

4. Ilość członków na utrzymaniu (dzieci)

5. Dochód miesięczny na 1 członka rodziny złotych

6. Czy korzystał(a) z pożyczki ZFŚS: podać rok otrzymania pożyczki w kwocie
podać termin spłaty

Belchatów, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)



DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI:

Komisja na posiedzeniu w dniu pozytywnie zaopiniowała wniosek Pana (Pani) o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS I LO w kwocie

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Dyrekcja I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Belchatowie w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Szkole **p r z y z n a j e** Panu (i)

.....
Pożyczkę z ZFŚS w wysokości słownie:

..... z przeznaczeniem na

.....
i na warunkach ustalonych w załączonej umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres lat w ratach po:

pierwsza zł.

następne zł miesięcznie

poczynając od dnia

Belchatów, dn.

.....
(podpis Dyrektora I LO)

