

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W BEŁCHATOWIE**

WEWNAȚRZSZKOLNY

SYSTEM

OCENIANIA

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest oparty na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. INFORMACJE O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I SPOSOBACH SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

1. Każdy nauczyciel lub zespół przedmiotowy) opracowuje przedmiotowy system oceniania zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – do końca września – informują o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, a także o zasadach oceniania zachowania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a. uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych, dokumentując zapisem w dzienniku,
 - b. rodziców (prawnych opiekunów) podczas spotkań, organizowanych przez wychowawców klas.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego – do końca września – informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawców.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

III. OCENY I ICH OGÓLNE KRYTERIA

1. Oceny dzielą się na:
 - a. bieżące – określające wiadomości i umiejętności ucznia z części zajęć edukacyjnych,
 - b. śródroczne- podsumowujące okresowe osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz oceny z zachowania,
 - c. roczne będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny zachowania.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacji śródrocznej ustala się wg następującej skali:
 - a. stopień celujący – cel. – 6,
 - b. stopień bardzo dobry – bdb. – 5,
 - c. stopień dobry – db. – 4,
 - d. stopień dostateczny – dst – 3,
 - e. stopień dopuszczający – dop. – 2,
 - f. stopień niedostateczny – ndst. – 1.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 - a. **stopień - celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b. **stopień - bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c. **stopień - dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, pozwalające na rozumienie podstawowych problemów,

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - d. **stopień – dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w procesie dalszego uczenia się tego przedmiotu,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - e. **stopień - dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - w ograniczonym stopniu opanował treści programowe, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstaw wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - f. **stopień – niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w toku nauki,
 - nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „- „ przy ocenach 2,3,4,5.
 5. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „- „ zamiast oceny bieżącej. Uczeń, który w ciągu semestru dostał trzy „+” lub trzy „-„, otrzymuje odpowiednio ocenę bardzo dobry lub niedostateczny.
 6. Dopuszcza się w dzienniku zapis o nieprzygotowaniu ucznia do zajęć w postaci daty lub innego znaku graficznego.

IV. OCENIANIE BIEŻĄCE UCZNIÓW

1. Oceny bieżące są wystawiane systematycznie (minimum 3 oceny w semestrze przy 1 godzinie lekcyjnej tygodniowo i 4 oceny przy 2 i więcej godzinach lekcyjnych danego przedmiotu tygodniowo) zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia. Nauczyciel może zapisywać w dzienniku lekcyjnym oceny na semestr drugi po radzie klasyfikacyjnej podsumowującej semestr pierwszy.
3. Nauczyciel ocenia zarówno prace pisemne, jak i wypowiedzi ustne ucznia oraz inne prace wynikające ze specyfiki przedmiotu. Należy premiować systematyczność i rzetelność pracy ucznia.
4. Oceny bieżące są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sporadyczne niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną).
6. W przypadku braku możliwości ocenienia ucznia (np. nieobecność na klasówce, lekcji powtórzeniowej, nieoddanie pracy) stosuje się zapis „nb” lub „/”, „- „.
7. W klasie programowo najwyższy wynik matury próbnej musi być wyrażony w punktach procentowych, a wyniki sprawdzianów przeprowadzanych w formie arkusza egzaminacyjnego mogą być wyrażone w punktach procentowych, jeśli taką decyzję podejmie nauczyciel.
8. W ciągu tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż 3 prace klasowe.
9. Prace klasowe powinny być zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku.

10. Tak zwane kartkówki, czyli sprawdziany nieprzekraczające 20 min. i obejmujące treści nauczania z ostatnich trzech lekcji, mogą być niezapowiedziane.
11. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzone prace pisemne w ciągu dwóch tygodni.
12. Na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest do uzasadnienia wystawionej oceny bieżącej. Uzasadnienie ma formę ustną i jest poparte dokumentacją dotyczącą oceniania.
13. Prace pisemne są oddawane bądź przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom).
14. Zasady poprawiania ocen z prac pisemnych regulują przedmiotowe systemy oceniania.
15. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przedmiotowych systemach oceniania.
16. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - A. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - B. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - C. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - D. który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, którym mowa w- przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

V. OCENIANIE Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego przedstawionego przez ucznia.
4. Dokument o zwolnieniu należy pokazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który podpisem na odwrocie zwolnienia potwierdza przyjęcie informacji, następnie zwolnienie uczeń przedkłada w sekretariacie szkoły.

5. Decyzja dyrektora wraz ze zwolnieniem lekarskim dołączona jest do arkusza ocen.
6. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego w miejsce oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis "zwolniony /-a".
7. Uczeń posiadający czasowe (krótsze niż semestralne) zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach w formie określonej przez nauczyciela. Każdą nieobecność należy odnotować w dzienniku jako nieusprawiedliwioną lub usprawiedliwioną, jeśli rodzic każdorazowo napisze usprawiedliwienie.
8. Uczeń posiadający wydane przez lekarza zwolnienie czasowe lub stałe z wychowania fizycznego lub zwolnienie wypisane przez rodzica / prawnego opiekuna zobowiązany jest przebywać podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej lub na basenie pod opieką nauczyciela uczącego bez względu na to, czy lekcja odbywa się na pierwszej, ostatniej godzinie lekcyjnej lub w środku zajęć dydaktycznych. Takiemu uczniowi odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym frekwencję tak jak pozostałym uczniom.
9. Uczeń posiadający zwolnienie z wychowania fizycznego na okres lub cały rok szkolny może być za zgodą dyrektora szkoły nieobecny na zajęciach, jeżeli lekcja jest na początku lub na końcu zajęć dydaktycznych tego dnia. Takiemu uczniowi nauczyciel wychowania fizycznego nie wpisuje nieobecności lub wpisuje „zw.”.
10. Uczeń reprezentujący szkołę w zawodach sportowych w dzienniku lekcyjnym ma odnotowane „zawody” przez nauczyciela wychowania fizycznego lub wychowawcę. Jest on traktowany jako obecny w szkole, a nieobecny na zajęciach dydaktycznych.
11. Uczeń reprezentujący szkołę w zawodach sportowych w dzienniku lekcyjnym ma odnotowane „zawody” przez nauczyciela wychowania fizycznego lub wychowawcę. Jest on traktowany jako obecny w szkole, a nieobecny na zajęciach dydaktycznych.

VI. OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego semestru, szczegółowy termin określa kalendarz roku szkolnego I LO w Bełchatowie opracowany na podstawie Statutu szkoły.
3. Klasyfikowanie roczne i śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, zgodnie z zasadami przyjętymi w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Ocena klasyfikacyjna nie musi być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących ze względu na różną wagę tych ocen.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu, natomiast przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.
9. O przewidzianych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej za pomocą:
 - a. kontaktu telefonicznego,
 - b. korespondencji, przesłanej poprzez ucznia i potwierdzonej przez rodziców,
 - c. indywidualnych kontaktów.Informacja o przekazanej poprzez ucznia korespondencji powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym. Potwierdzoną przez rodziców pisemną informację wychowawcy przechowują do końca roku szkolnego. Jeżeli uczeń jest nieobecny wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli kontakt telefoniczny nie jest możliwy, wychowawca informuje rodziców listownie, co również odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
10. Ocena przewidywana nie musi być oceną końcową.
11. Na tydzień przed końcem okresu poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o jego końcowych ocenach klasyfikacyjnych.
12. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na jednej ze stron przeznaczonych na notatki. Uczeń nieobecny na zajęciach w dniu ogłoszenia przez nauczyciela proponowanych ocen jest zobowiązany do pozyskania tej informacji we własnym zakresie. Uczeń, który zapoznał się z proponowaną oceną roczną jest zobowiązany do przekazania tych informacji rodzicom (opiekunom prawnym).
13. Jeśli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają zastrzeżenia do zaproponowanej przez nauczyciela przedmiotu rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, to zgłaszają je w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Zastrzeżenia należy złożyć najpóźniej w pierwszy dzień pracujący w szkole po terminie wystawienia proponowanych ocen.
14. Uczeń może w ciągu tygodnia od otrzymania informacji o tej ocenie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu nauczania obejmującego treści programu z całego roku szkolnego. Sprawdzian przygotowywany jest na ocenę bardzo dobry i oceniany zgodnie z PSO. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny o jeden stopień niż ocena proponowana. Prawo to przysługuje uczniowi po spełnieniu następujących warunków:
 - a. ma co najwyżej 20% nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu, wszystkie usprawiedliwione;
 - b. przystąpił do każdej pracy klasowej; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się brak oceny z jednej pracy klasowej;
 - c. średnia ważona ocen cząstkowych wynosi:
 - 1,4 - 1,9 - w przypadku ubiegania się ocenę dopuszczający,
 - 2,4 - 2,9 - w przypadku ubiegania się o ocenę dostateczny,
 - 3,4 - 3,9 - w przypadku ubiegania się o ocenę dobry,
 - 4,4 - 4,9 - w przypadku ubiegania się o ocenę bardzo dobry.Sprawdzian ten przygotowuje i ocenia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych po konsultacji z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu i przeprowadza go bez powoływania komisji. Sprawdzian jest przechowywany do końca roku szkolnego.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 20.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń, spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku egzaminu poprawkowego termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia jego przeprowadzenia.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

VI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Część pisemna egzaminu z języka polskiego i języków obcych trwa od 45 do 90 minut w zależności od poziomu zaawansowania, z pozostałych przedmiotów trwa 45 minut. Część ustna trwa około 15 minut i ma formę odpowiedzi ucznia na 3 pytania z wylosowanego zestawu (nauczyciel egzaminator przygotowuje tyle zestawów, aby każdy uczeń miał wybór z 3 zestawów. Zdający ma prawo do 5 minut przygotowania się do odpowiedzi).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieobecności usprawiedliwionych lub nieobecności nieusprawiedliwionych oraz realizujących, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel

danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć formę zadań praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b. termin egzaminu,
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d. wyniki egzaminu i uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie części pisemnej i ustnej egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów bez prawa głosu - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VII. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się dla uczniów, którzy w odpowiednim terminie zgłosili zastrzeżenia w formie pisemnej co do trybu wystawienia oceny i w przypadku których dyrektor stwierdził, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub jego opiekunami w czasie nie dłuższym niż jeden tydzień od momentu złożenia wniosku.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje komisję która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo inny nauczyciel, pełniący funkcję kierowniczą - jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel uczący ucznia / słuchacza/ danego przedmiotu jako egzaminator; nauczyciel ten na swój wniosek lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach może być wyłączony z uczestnictwa w komisji; w takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest

- ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
 7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, konsultuje drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu powołany do komisji. Egzaminator przedstawia skonsultowany zestaw pytań do akceptacji przewodniczącemu komisji na dzień przed egzaminem.
 8. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
 9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Część pisemna egzaminu z języka polskiego i języków obcych trwa od 45 do 90 minut w zależności od poziomu zaawansowania i stopnia, o który ubiega się uczeń, z pozostałych przedmiotów trwa 45 minut. Część ustna trwa około 15 minut i ma formę odpowiedzi ucznia na 3 pytania z wylosowanego zestawu (nauczyciel egzaminator przygotowuje tyle zestawów, aby każdy uczeń miał wybór z 3 zestawów. Zdający ma prawo do 5 minut przygotowania się do odpowiedzi).
 10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, zawierający:
 - a. dane personalne ucznia,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania(ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu (części ustnej i pisemnej)
 - e. stopień, ustalony przez komisję
 - f. do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
 11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
 12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

VIII. PROMOWANIE UCZNIÓW I EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, za wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - a. Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
 - b. uczniowi w tej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel prowadzący ucznia opracowuje standardy wymagań na ocenę dopuszczającą dostosowane do zrealizowanego materiału w danej klasie. Uczeń potwierdza odbiór wymagań egzaminacyjnych w sekretariacie szkoły do końca czerwca.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Część pisemna egzaminu z języka polskiego i języków obcych trwa od 45 do 90 minut w zależności od poziomu zaawansowania, z pozostałych przedmiotów trwa 45 minut. Część ustna trwa około 15 minut i ma formę odpowiedzi ucznia na 3 pytania z wylosowanego zestawu (nauczyciel egzaminator przygotowuje tyle zestawów, aby każdy uczeń miał wybór z 3 zestawów. Zdający ma prawo do 5 minut przygotowania się do odpowiedzi).
7. Egzamin poprawkowy z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel, pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - a. dane personalne ucznia,
 - b. skład komisji,
 - c. termin egzaminu,
 - d. pytania egzaminacyjne,
 - e. wynik egzaminu (cz. ustnej i pisemnej),
 - f. ocenę ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Uczeń, który nie otrzymał w danej klasie promocji do klasy programowo wyższej ma prawo tylko raz powtarzać klasę.

IX. NAGRADZANIE UCZNIÓW

1. Uczeń, który osiągnął wysokie oceny klasyfikacji rocznej lub końcowej może być wyróżniony poprzez otrzymanie:
 - a. świadectwa z wyróżnieniem,
 - b. nagrody rzeczowej,
 - c. listu pochwalnego,
 - d. medalu I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Bełchatowie „Primus Inter pares”.

2. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.
3. List pochwalny otrzymuje absolwent szkoły, który uzyskał świadectwo z wyróżnieniem, a jego rodzice otrzymują list gratulacyjny.
4. Medal I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Bełchatowie „Primus inter pares” otrzymują uczniowie klas kończących naukę w I L O z trzema najwyższymi średnimi z ocen na świadectwie ukończenia szkoły oraz uczniowie, którzy w czasie nauki w szkole uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej; rodzicom odznaczonych uczniów wręcza się list gratulacyjny.

Szkolny System Oceniani I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Bełchatowie został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2012 r.

Obowiązuje od dnia 1 września 2012 r.

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły